

**(کاربرگ طرح درس) مبانی آرشیو**

تاریخ به روز رسانی: ۱۳۹۹/۱۱/۰۱

دانشکده روان شناسی و علوم تربیتی دانشگاه سمنان

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۹

نام درس		فارسی: مبانی آرشیو		تعداد واحد: نظری ۲ عملی ۰	مقطع: کارشناسی ■ کارشناسی ارشد □ دکتری
		انگلیسی: Introduction to Archives		پیش نیازها و هم نیازها:	
مدرس /مدرسین: دکتر رحمان معرفت		شماره تلفن اتاق: ۰۲۳۳۳۶۲۴۲۵۰ داخلی ۱۲۲			
پست الکترونیکی: <a href="mailto:rmarefat@semnan.ac.ir">rmarefat@semnan.ac.ir</a> Semkis93@gmail.com		وب سایت: <a href="http://rmarefat.profile.semnan.ac.ir">http://rmarefat.profile.semnan.ac.ir</a>			
برنامه تدریس در هفته و شماره کلاس: شنبه ها ساعت ۱۵-۱۷ دانشکده روان شناسی دانشگاه سمنان، سایت.					
اهداف درس: آشنایی کلی با مفاهیم آرشیو و آرشیو های ملی و بین المللی					
امکانات آموزشی مورد نیاز: ویدئو پروژکتور و سایت رایانه					
نحوه ارزشیابی	فعالیت های کلاسی و آموزشی	ارزشیابی مستمر (کوئیز)	امتحان میان ترم	امتحان پایان ترم	
درصد نمره	۵ نمره (شامل نظم و انضباط حضور مستمر در کلاس و مشارکت جدی در بحث های کلاسی و حضور فعال، ارائه سمینار اختیاری و ارائه تکالیف درسی) در صورت ادامه شرایط کرونایی فعالیت های کلاسی و آزمون های از ۱۵ خواهد بود		-----	۱۵ نمره در صورت ادامه شرایط کرونایی آزمون پایان ترم از ۵ خواهد بود	
منابع و مآخذ درس		۱. فدایی عراقی، غلامرضا (۱۳۹۰). مقدمه ای بر شناخت اسناد آرشیوی. تهران: سمت. (منبع اصلی) ۲. فدایی عراقی، غلامرضا (۱۳۸۴). مدیریت یادمانه ها (آرشیوها). تهران: دانشگاه تهران. ۳. امیرشاهی، منوچهر (۱۳۹۲). مبانی مدیریت اسناد. تهران: موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی. ۴. پرتو، بابک (۱۳۸۸). حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه ای. تهران: سمت. ۵. دیانی، محمد حسین (۱۳۸۱). مقدمه ای بر آرشیو. مشهد: دانشگاه فردوسی مشهد. ۶. رضائی شریف آبادی (۱۳۸۸). آرشیو، کتابخانه و موزه (وجه اشتراک و افتراق). تهران: کتابدار.			

**مباحث درس**

شماره هفته آموزشی	مبحث	توضیحات
۱	معرفی درس، چارچوب مطالب درس، نحوه ارزشیابی و ...	
۲	سند و انواع آن (تعریف سند از جنبه های گوناگون)	
۳	رابطه بین سند و اوراق اداری	
۴	تفاوت مدیریت اسناد و مدیریت آرشیو	
۵	تفاوت آرشیو، کتابخانه و موزه	
۶	موسسات آرشیوی ایران و جهان	
۷	شیوه های شناسایی و گردآوری اسناد آرشیوی	
۸	ارزشیابی اسناد آرشیوی	
۹	حفظ و نگهداری اسناد آرشیوی و مخازن آرشیوی	

	تنظیم و توصیف آرشیوی	۱۰
	شیوه های دسترس پذیری اسناد آرشیوی و اطلاع رسانی درباره فعالیت های آرشیوی	۱۱
	آرشیو و فناوری اطلاعات	۱۲
	نظام های آرشیو دیجیتالی	۱۳
	نرم افزارهای آرشیوی	۱۴
	چالش های آرشیو در ایران	۱۵
	جمع بندی مطالب و مباحث، پاسخگویی به پرسشها و رفع اشکال	۱۶